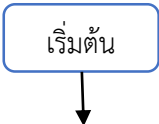
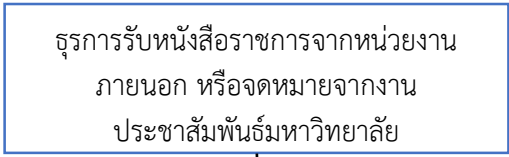
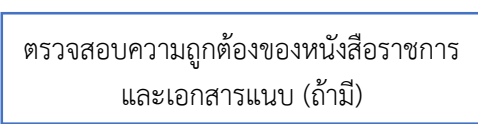
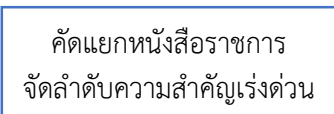
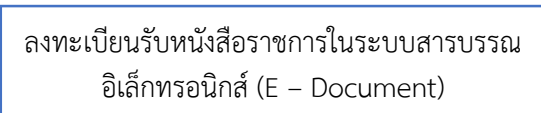

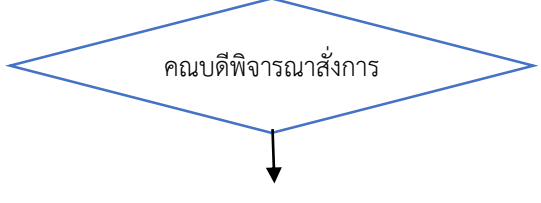
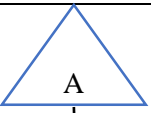
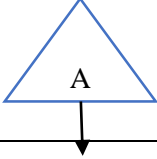




**ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับหนังสือภายนอก  
ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E – Document)**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( workflow )	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		
	เริ่มต้นเจ้าหน้าที่ธุรการคณะ รับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอกที่นำมาส่งที่คณะ หรือกรณีหน่วยงานภายนอกส่งมาเป็นจดหมายถึงคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการจะดำเนินการรับจดหมายมาจากงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย รอบเช้าเวลา 09.30 น. และรอบบ่ายเวลา 14.30 น.	30 นาที
	เปิดซองจดหมาย แล้วตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ ความถูกต้องของเอกสารแนบ (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องประสานแจ้งหน่วยงานต้นเรื่องที่ส่งหนังสือเพื่อรับเรื่องกลับไปแก้ไข	5 นาที
	คัดแยกและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของหนังสือราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาสั่งการของคณบดี และทันต่อการดำเนินการ	5 นาที
	สแกนหนังสือราชการเป็นไฟล์ PDF แล้วอัปโหลดลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E – Document) พร้อมกรอกข้อมูลการรับหนังสือราชการในระบบ แล้วส่งต่อไปยังหัวหน้าสำนักงาน เพื่อคัดกรองหนังสือราชการ และเสนอความเห็นต่อคณบดี	10 นาที
	หัวหน้าสำนักงานรับหนังสือราชการผ่านระบบ (E – Document) เสนอความเห็นต่อคณบดี โดยเสนอความเห็นผ่านระบบ แล้วส่งต่อไปยังคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป	1 วัน
	คณบดีรับหนังสือราชการผ่านระบบ (E – Document) แล้วพิจารณาสั่งการ แล้วสั่งการผ่านระบบ และส่งหนังสือราชการกลับมายังงานธุรการคณะ เพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป	1 วัน
	การเชื่อมต่อ	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( workflow )	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	การเชื่อมต่อ	
	เมื่อคณบดีพิจารณาสั่งการ และส่งหนังสือราชการผ่านระบบ e-office กลับมายังงานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการรับหนังสือราชการผ่านระบบ แล้วดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป	30 นาที
	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</li> <li>๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๓๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง การใช้งานระบบ Manage Information System (ERP MIS) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖</li> </ol>	